

CIERRE CONTROL DE CAMBIOS

Proyecto	Sistema Automatizado de Gestión y Control Documental de Archivo (SAR)
Elaborado por:	Diana Teresa Rojo García
Lugar y Fecha:	10 de Agosto de 2023

Objetivo.

Formalización del Control de Cambios **SAR001** sobre el módulo de donación de papel de desecho en el sistema SAR.

Actividades realizadas

Servicio	Estatus
Desarrollo de la automatización del proceso de donación de papel de desecho a la CONALITEG	Atendido

Observaciones

De acuerdo a los trabajos realizados, se aprueba por todas las partes involucradas que los servicios han quedado debidamente ejecutados y finalizados.

No habiendo más asuntos que tratar, se levantó la presente acta, firmando al calce todos los que intervienen.....

ACTIVO FIJO Y ARCHIVO DOCUMENTAL

NOMBRE	PUESTO	FECHA	FIRMA
Rosa Estela Súchil Hernández	Encargada de los asuntos de Activo Fijo y Archivo Documental	14-Agosto-2023	
Jaime Abraham Gutierrez Benítez	Coordinador de Activo Fijo y Archivo Documental	14-Agosto-2023	

SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS

NOMBRE	PUESTO	FECHA	FIRMA
Carlos Arzate Lugardo	Subgerente de Desarrollo de Sistemas	14-Agosto-2023	
Diana Teresa Rojo García	Auxiliar Administrativo de la Subgerencia de Desarrollo de Sistemas	14-Agosto-2023	