

CIERRE CONTROL DE CAMBIOS

Proyecto	Sistema Automatizado de Gestión y Control Documental de Archivo (SAR)
Elaborado por:	Diana Teresa Rojo García
Lugar y Fecha:	03 de octubre de 2023

Objetivo.

Formalización del Control de Cambios **SAR002** sobre el módulo de donación de papel de desecho en el sistema SAR.

Actividades realizadas

Servicio	Estatus
Desarrollo del módulo de Administración de los documentos archivísticos normativos de Liconsa dentro del Sistema Automatizado de Gestión y Control Documental de Archivo (SAR).	Atendido

Observaciones

De acuerdo a los trabajos realizados, se aprueba por todas las partes involucradas que los servicios han quedado debidamente ejecutados y finalizados.

No habiendo más asuntos que tratar, se levantó la presente acta, firmando al calce todos los que intervienen.....

ACTIVO FIJO Y ARCHIVO DOCUMENTAL

NOMBRE	PUESTO	FECHA	FIRMA
Rosa Estela Súchil Hernández	Encargada de los asuntos de Activo Fijo y Archivo Documental	03-octubre-2023	
Jaime Abraham Gutierrez Benítez	Coordinador de Activo Fijo y Archivo Documental	03-octubre-2023	

SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS

NOMBRE	PUESTO	FECHA	FIRMA
Carlos Arzate Lugardo	Subgerente de Desarrollo de Sistemas	03-octubre-2023	
Diana Teresa Rojo García	Auxiliar Administrativo de la Subgerencia de Desarrollo de Sistemas	03-octubre-2023	